

Informatie boekje

Saamen1

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt het informatieboekje van Saamen1. Mogelijk heeft u via internet op onze site al kennis gemaakt met Saamen1, heeft u ons eerder bezocht of over ons gehoord.

In dit informatieboekje vindt u enkele praktische informatie die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken op de opvang. Dit informatieboekje geeft je informatie over Saamen1, wie zijn wij, de vormen van opvang die mogelijk zijn, maar ook hoe de plaatsing is geregeld van begin tot einde, het pedagogisch beleid en onder andere over de verzorging en veiligheid. Omdat Saamen1 meerdere vormen van opvang mogelijk maakt, is er op ieder locatie een apart werkplan aanwezig die u kunt inzien. Wij proberen in dit informatieboekje een beeld te geven van de manier van werken van Saamen1.

Veel van deze onderwerpen worden ook tijdens het intakegesprek aan u toegelicht. U kunt daar ook altijd uw vragen stellen.

Indien u vragen heeft kunt u telefonisch contact opnemen of mailen naar info@saamen1.nl.

Wij wensen u kind veel plezier op onze opvang.

Met vriendelijke groet,

Directie

Saamen1

Inhoud

Voorwoord	2
Wie is Saamen1	5
Doelgroep	5
Diverse vormen buitenschoolse opvang	6
Zorgopvang.....	6
Sport opvang	7
Pakket keuze	8
Incidentele opvang	8
Extra dagopvang.....	8
Vakantieopvang, maar geen klant?	8
Dag ruilen	8
Activiteiten:	8
Dagelijkse routine	8
Schoolvakanties.....	9
Vakantie activiteiten.....	9
Samenvoegen van opvang tijdens vakanties	9
Opvang op margedagen:.....	9
Openingstijden.....	9
Inschrijving en Plaatsing	10
Start plaatsing.....	10
Einde plaatsing	10
Huishoudelijke regels	11
Contact gegevens en privacy	11
Voertaal	11
Rookverbod	11
Video's en opnames	11
Betaling.....	11
Pedagogisch beleid	11
Emotionele veiligheid.....	12
Ontwikkelen van persoonlijke competenties	12
Ontwikkelen van sociale competenties	13
Overdracht Normen en Waarden	13
Sport en beweging.....	13
Individuele en groepsbegeleiding	14
De medewerkers	15
Coördinator/Sociaal Pedagogische medewerkers	15
Pedagogische medewerkers BSO.....	15
Stagiaires en studenten.....	15
BOL-opleiding	15

BBL-opleiding	15
Achterwacht	16
Ouders	16
Ouder gesprekken	16
Ouder avond	16
Website	16
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	16
Oudercommissie.....	17
Klachtenprocedure	17
Verzorging, veiligheid en verantwoordelijkheid.....	18
Voedingsbeleid	19
Veiligheid	19
Mediabeleid	22
Hygiëne.....	22
Zieke kinderen	23
Fysieke omgeving.....	24
Toezicht en inspectie	24

Wie is Saamen1

Saamen1 verzorgt diverse vormen van opvang voor kinderen vanuit regulier en het speciaal (basis) onderwijs. Bij Saamen1 leren alle kinderen plezierig met elkaar omgaan, samen spelen en respect hebben voor elkaar. Kinderparticipatie en integratie spelen hierin een belangrijke rol. Kinderen worden geactiveerd en gemotiveerd om mee te doen en mee te denken maar vooral om samen 1 te zijn. Onze organisatie staat voor persoonlijke aandacht zowel voor het kind als de ouder. Voor alle kinderen is er groepsgewijs, maar ook individuele aandacht en tevens staan wij voor kwaliteit.

Ons aanbod is gericht op kinderen vanaf 4 jaar en hun ouders. Wij combineren de opvang met sport en spel, muziek en dans en theater en creativiteit. De voorzieningen en activiteiten vormen de basis van alle programma's.

Wij gaan uit van een positieve ontwikkeling van het kind. Om dit te waarborgen werken we samen met de ouders en met diverse organisaties waaronder scholen, sportverenigingen en clubs om aan een goed aanbod te kunnen komen voor uw kind.

5

Doelgroep

De opvang bij Saamen1 kan zich op 3 manieren uiten. De eerste mogelijkheid gaat uit van een gemengde groep. Hiervan is er sprake als het een kleine opvang betreft. Er is hier sprake van een huiselijke sfeer. Kinderen kennen elkaar hier goed. De tweede mogelijkheid gaat uit van een onderverdeling in drie groepen. De onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Dit ziet er als volgt uit;

- Onderbouw, kinderen van 4 tot en met 6 jaar
- Middenbouw, kinderen van 7 tot en met 9 jaar
- Bovenbouw, kinderen van 10 tot en met 12 jaar

De leeftijd kan afwijken afhankelijk van de locatie en de type opvang dat geboden worden. De groep verdeling is afhankelijk van het aantal kinderen en leeftijd van de kinderen op de opvang. De bovenstaande indeling heeft te maken met het vormen van kleinere groepen en extra aandacht voor deze groepen of juist een grote opvang met veel jongere kinderen. Indien het niet mogelijk is om de bovenstaande groepen te hanteren zal worden uitgeweken naar de volgende indeling, dit is een standaard indeling voor de reguliere opvang:

- Onderbouw, kinderen van 4 tot en met 7 jaar
- Bovenbouw, kinderen van 8 tot en met 12 jaar

Voorbeeld basisgroepindeling:

Voorbeeld basisgroepsindeling regulier onderwijs:

Groep 1: kinderen 4 tot en met 12 jaar, maximaal 10 kinderen, 1 medewerker*
Groep 2: kinderen 4 tot en met 12 jaar, maximaal 20 kinderen, 2 medewerkers

*Het is mogelijk dat er kinderen vanuit het speciaal onderwijs in groep 1 geplaatst worden. Indien dit het geval is dan zal er een extra medewerker aan de groep worden toegevoegd in verband met specialisme.

Voorbeeld basisgroepsindeling speciaal onderwijs:

Groep 1: kinderen 4 tot en met 12 jaar, maximaal 10 kinderen, 2 medewerkers
Groep 2: kinderen 4 tot en met 12 jaar, maximaal 15 kinderen, 3 medewerkers

Kinderen worden altijd in hun eigen groep opgevangen. Echter kan het mogelijk zijn dat kinderen hun basisgroep (tijdelijk) verlaten. Dit is mogelijk bijvoorbeeld tijdens een activiteit zoals zwemmen of een ander activiteiten. Tijdens de activiteit zwemmen kunnen kinderen uit hun groep worden gehaald. Zij worden door medewerker van het zwemmen, meegenomen naar de zwemlocatie. Ook kan de groep tijdens een activiteit zoals voetbal ingedeeld worden in een andere groep. Dit heeft te maken met het aanbod op maat van de activiteiten, en het mogelijke leeftijdsverschil (zie activiteiten protocol). Echter wij streven ernaar de kinderen zoveel mogelijk in hun basisgroep te behouden en dat alle kinderen deelnemen aan de activiteiten.

Een onderverdeling is belangrijk in verband met de ontwikkeling en behoeftes van het kind. Voor kinderen in de onderbouw geldt dat zij spelenderwijs leren, graag vrij spelen, maar ook na een vermoeiende schooldag graag rustig een boekje willen lezen of lekker erbij komen zitten tijdens het voorlezen. Deze groep heeft vaak nog de behoefte om te spelen in hoeken (bijvoorbeeld een bouwhoek). De bovenbouw kinderen hebben andere interesses zoals, vrienden, hobby's, en willen specifiek bezig zijn. In de groep gaan prestatie en competitie een rol spelen. Tijdens de teamsport leren kinderen om te gaan met winnen en verliezen. Ook leren ze respectvol met elkaar omgaan. Zij krijgen ook de ruimte van de leiding om zelfstandig met elkaar om te gaan en te leren.

Voor de kinderen vanuit het speciaal onderwijs geldt dezelfde indeling echter worden er wel kleinere groepen gehanteerd en is er een extra pedagogische medewerker aanwezig. Deze groep kinderen maakt ook dezelfde ontwikkelingen door alleen vaak op een ander niveau of in een andere leeftijdsfase. De pedagogische medewerkers zullen hier extra aandacht aangeven en zijn gespecialiseerd om deze kinderen op een goede manier te begeleiden.

Diverse vormen buitenschoolse opvang

Reguliere opvang

Sinds het schooljaar 2007-2008 zijn basisscholen verplicht de voor- en naschoolse opvang tussen 07.30 en 18.30 uur te organiseren als ouders hierom vragen. Scholen kunnen dit zelf doen of een samenwerking met een kinderopvangorganisatie aangaan. De opvang is gekoppeld aan de school waar uw kind naartoe gaat.

Buitenschoolse opvang (BSO) is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken. De buitenschoolse opvang kan bestaan uit opvang voor schooltijd, na schooltijd, op vrije dagen of tijdens schoolvakanties. Saamen1 biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Onze pedagogisch medewerkers halen de kinderen van school en brengen ze naar de buitenschoolse opvang. Als de school niet op loopafstand ligt, zal uw kind met vervoer worden opgehaald.

Bij Saamen1 gaat buitenschoolse opvang niet alleen om de opvang van uw kind maar is ook een 2e thuishaven. Wij bieden kinderen de zorg en ontspanning die ze nodig hebben. De kinderen maken vrienden, kletsen met elkaar, leren samen spelen, groeien samen op en maken samen door. De kinderen worden vermaakt in groepjes of met zijn allen. Daarnaast bieden wij diverse activiteiten zoals sport, muziek en creativiteit. Ook maken wij uitstapjes.

Zorgopvang

Voor speciaal onderwijs en speciaal basis onderwijs geldt er geen verplichting voor het organiseren van buitenschoolse opvang. Hierdoor is er weinig opvang mogelijkheden voor deze kinderen.

Saamen1 biedt u deze mogelijkheid. Wij bieden buitenschoolse zorgopvang, voor kinderen vanaf 4 jaar. Onder deze doelgroep vallen:

- Kinderen vanuit het SBO (speciaal basis onderwijs)
- Kinderen vanuit het SO (speciaal onderwijs)
- Kinderen met een rec 3 of 4 indicatie
 - Normaal tot hoogbegaafde kinderen met een stoornis binnen het autistisch spectrum. Zij worden ingedeeld in een passende leeftijdsgroep
 - Kinderen met adhd/ gedragsproblemen. Zij worden ingedeeld in een passend leeftijdsgroep
 - Kinderen op MLK-niveau (IQ minimaal 60).

Indien nodig halen onze pedagogisch medewerkers de kinderen van school en brengen ze naar de zorgopvang. Als de school niet op loopafstand ligt, zal uw kind met vervoer worden opgehaald en gebracht. De pedagogisch medewerkers voor de zorgopvang zijn MBO niveau 4, HBO geschoold of in opleiding.

Saamen1 vindt het belangrijk dat ook kinderen vanuit het speciaal onderwijs opvangmogelijkheden hebben. Daarnaast is het belangrijk dat deze kinderen in een rustige, veilige en liefdevolle omgeving, zichzelf kunnen zijn. Deze groep is namelijk erg gevoelig voor bepaalde prikkels, onvoldoende zelfredzaam, kan niet omgaan met winst en verlies en kent onvoldoende sociale vaardigheden. Ook is het een beperking voor de ouders als er geen opvangmogelijkheden zijn voor hun kind. Deze beperkingen kunnen bestaan uit het niet kunnen werken en geen ontlasting van het gezin.

Doordat kinderen vaak buiten hun stadsdeel/ wijk of gemeente op school zitten, en direct na school naar huis gaan is er weinig voor hun te doen. Zowel ouders als de kinderen worden hierdoor beperkt. Door zorgopvang aan te bieden kunnen kinderen met anderen kinderen in hun omgeving samen spelen, samen activiteiten doen, samen plezier maken en leren met elkaar om te gaan. De groepen zijn kleiner vanwege de extra aandacht. De kinderen worden vermaakt in groepjes of met zijn allen, dus ook gemengd met regulier opvang, kortom we zijn Samen 1.

Sport opvang

Sport en bewegen is een belangrijke invulling binnen de opvang. Door de aanwezigheid van uitdagende materialen en toestellen, deskundige CIOS- en pedagogische medewerkers en een sportief activiteitenaanbod is er veel aandacht voor plezierig en voldoende bewegen. Ook de samenwerking met lokale sportverenigingen en andere organisaties leiden tot een uitdagend beweegaanbod.

Op de sport opvang krijgen kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op professionele wijze diverse sportactiviteiten aangeboden, waaronder voetbal, volleybal, kungfu, streetdance etc. Zowel kinderen vanuit regulier als het speciaal (basis) onderwijs zijn welkom. De kinderen worden in groepen verdeeld, echter kinderen waarvoor extra aandacht wordt vereist zitten in kleinere groepen. Het is mogelijk dat de activiteiten wel samen worden uitgevoerd.

Onze activiteiten staan op een spelende wijze in het teken van motorische en fysieke ontwikkelingen van uw kind. Bij de jongste kinderen ligt het accent op fantasiespelen en bij de oudere kinderen meer op het sporten (o.a. spelregels). Door sport en spel maak je kennis met sporten en bewegen maar ontdek je zowel fysiek als mentaal wie je bent. Ons uitgangspunt is dat kinderen op een pedagogisch verantwoorde manier worden opgevangen, plezier hebben in sport en spel en kunnen groeien in hun sociale omgang.

Pakket keuze

Wij bieden diverse pakketten aan. De pakketten gelden voor alle vormen van de opvang. Op het inschrijfformulier kunt u uw keuze aangeven. Het is altijd mogelijk om uw keuze aan te passen echter dient u bij uitbreiding wel rekening te houden met mogelijke wachtlijsten. Indien u overgaat naar een ander pakket waarbij u minder gaat afnemen dient u rekening te houden met het opzegtermijn van de betreffende dagen. Hieronder vindt u diverse pakket mogelijkheden:

- 1) Standaard pakket opvang: 40 schoolweken en 12 vakantieweken.
- 2) School opvang pakket: de schoolweken (40 weken per jaar).
- 3) Vakantie opvang pakket: vakantie weken (de 12 vakantieweken).

Incidentele opvang

Dagopvang, dagdeel opvang of incidentele opvang is ook mogelijk. Wanneer u een dag extra opvang nodig heeft, is het mogelijk om deze te kopen. Het kan gaan om een dag incidenteel erbij te kopen maar ook bijvoorbeeld een dag of dagdeel in de vakantieperiode indien u afwijkt van het standaard pakket. Voor deze vormen van opvang gelden een aantal regels:

- U vraagt de incidentele opvang minimaal 2 weken van tevoren aan bij één van de pedagogisch medewerkers van de groep, door middel van het invullen van een formulier dat op de locatie beschikbaar is.
- Incidentele opvang kan alleen als de situatie op de groep dit toelaat, dit wordt bepaald door de leidinggevende op de locatie.
- Voor de betaling ontvangt u een factuur.

Extra dagopvang

Het kan misschien nodig zijn dat u voor een bepaalde periode extra dag opvang nodig heeft. Dit is mogelijk indien de groep op deze dag niet vol zit. Echter wordt dit niet voor korte periode toegestaan (maximaal 1 maand). Wij houden echter wel rekening met ouders met wisseldiensten. Hiervoor wordt echter wel vooraf overlegd.

U dient echter zelf rekening te houden met de volgende zaken;

- Wisselende schooltijden i.v.m. zomerfeest, schoolreisjes
- Continu rooster (b.v. de dag voor de vakantie)
- Vrijdagmiddag opvang
- Studiedagen

Opvang bij ziekte van leerkrachten is niet inbegrepen.

Vakantieopvang, maar geen klant?

Het is mogelijk voor ouders die geen klant zijn om gebruikt te maken van de incidentele opvang in de schoolvakanties. De ouders kunnen zich vooraf opgeven/ inschrijven en horen 2 weken vooraf of er plek is. De betaling geschiedt middels overboeking of volgens een machtiging tot automatisch incasso. De machtiging moet vooraf worden ingevuld en dan is de plek definitief.

Dag ruilen

Wilt u een dag ruilen? Indien u een dag wilt ruilen dan zal er met u gekeken worden naar de mogelijkheden. Het kan echter voorkomen dat de groep die dag al vol is. In dat geval kunt u niet van dag ruilen.

Activiteiten:

De kinderen die gebruik maken van de opvang, kunnen zonder extra kosten deelnemen op de geboden activiteiten van de opvang mits ze deelnemen op de dagen waarop de activiteit wordt aangeboden. Indien het kind op een andere dag gebruik wil maken van de geboden activiteiten dan kan dit tegen een gereduceerd tarief. Voorwaarden voor deelname zijn, tijdig aanmelden want vol=vol.

Dagelijkse routine

De dagelijkse routine van de opvang van Saamen1 kunnen verschillen per locatie en de vorm van de opvang. Zodra kinderen van school komen kunnen ze even rusten en praten in een gezamenlijk

groepsmoment. Er wordt geklets over de dag en wat we gaan doen. Er wordt gedronken en een gegeten (een tussendoortje). Op sommige opvang worden er ook warme maaltijden verzorgd. U wordt hierover geïnformeerd. Hierna maken de kinderen zich klaar voor een activiteit. Het kan hierbij gaan om voetbal, tafeltennis of dansen, tikkertje, Wii fit, etc. Het programma duurt ongeveer een uur tot anderhalf uur. Vanaf 17.00 kunnen kinderen worden opgehaald. Het programma is echter afhankelijk van het type opvang en de schooltijden (hierbij kunt u denken aan scholen met een continu rooster).

Schoolvakanties

Tijdens de schoolvakantie dient uw kind voor 9.30 uur aanwezig te zijn, in verband met eventuele activiteiten die op die dag gepland zijn. Voorafgaand aan de schoolvakanties, wordt u gevraagd aan te geven op welke dagen uw kind wel of niet komt, in verband met de planning van activiteiten, eventuele uitstapjes en de inzet van medewerkers. Wij gaan er vanuit dat uw kind thuis heeft ontbeten, alvorens u hem/haar naar de opvang brengt. Vanaf 16.00 uur kunt u uw kind weer ophalen. Mocht u dit op een eerder tijdstip willen doen, bespreekt u dit dan van tevoren met de pedagogisch medewerkers.

Vakantie activiteiten

Buiten dat kinderen tijd krijgen om zelf te kunnen spelen en zich te ontspannen, bieden wij de kinderen leuke activiteiten aan in de vakanties. Er worden activiteiten georganiseerd rond de locatie van de opvang of er worden uitstapjes gemaakt. Soms wordt er met alle opvangcentra gezamenlijk een grotere activiteit georganiseerd. U wordt voor de vakantie op de hoogte gebracht van het activiteitenprogramma. De leiding zorgt ervoor dat zij tijdens de uitstapjes bereikbaar zijn en hebben de telefoonnummers van de ouders mee. De pedagogisch medewerkers hebben richtlijnen wat betreft het aantal kinderen dat zij buiten maximaal mag begeleiden. Dit hangt o.a. af van de leeftijd van de kinderen en van welk vervoersmiddel er gebruik wordt gemaakt.

Samenvoegen van opvang tijdens vakanties

Om voor de kinderen ook tijdens vakanties een actief activiteitenprogramma te ontwikkelen dat begeleid wordt door minimaal twee pedagogisch medewerkers, kan het in vakanties voorkomen dat wij groepen van verschillende locaties samenvoegen of gezamenlijk activiteiten ondernemen. Het kan hierdoor voorkomen dat u uw kind op een andere plek moet brengen en/of halen. U wordt hierover van te voren geïnformeerd.

Opvang op margedagen:

Onder margedagen worden door de school van tevoren ingeplande en bekend gemaakte vrije dagen bedoeld. Saamen1 verzorgt op deze dagen de buitenschoolse opvang. Dit kunnen bijv. studiedagen zijn, of dagen die de school aanvullend aan een vakantie vrij plant. Ook al noemt de school het al vakantie, bij Saamen1 zijn het margedagen. Saamen1 hanteert voor het begrip vakantie, de data van de schoolvakanties die door het ministerie van OCW, voor regio Noord Nederland zijn bepaald. U mag gebruik maken van deze margedagen op de dagen dat uw kind standaard komt. Deze dagen (zoals studiedagen) zijn niet in de kosten inbegrepen, en moeten apart opgegeven worden.

Openingstijden

De openingstijden van Saamen1 zijn tussen 09.00 uur 's morgens en 18.00 uur 's avonds (in de vakantieperiode). Dit is afhankelijk van de locatie. De locaties voor buitenschoolse opvang zijn open vanaf het moment dat de school uitgaat tot maximaal 18.30 uur. Dit is ook afhankelijk van de locatie. Tijdens officiële nationale feestdagen is de opvang echter gesloten. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Inschrijving en Plaatsing

Indien u zich wilt inschrijven bij Saamen1 voor de opvang dan kunt u zich op de volgende manieren aanmelden. U kunt kiezen voor digitaal aanmelden of het inschrijfformulier te downloaden en per post opsturen of telefonisch contact op te nemen.

Saamen1
Postbus 36180
1020 MD Amsterdam
Telefoon: 020-3541904
Email: info@saamen1.nl

Hebt u recht op kinderopvangtoeslag? U kunt dit controleren via de website www.toeslagen.nl. Uit de proefberekening zal blijken of u recht heeft op kinderopvangtoeslag. Indien u in aanmerking wilt komen voor een PGB of ZIN dient u een aanvraag voor een medisch noodzaak in te dienen bij het OKC (ouder kind centrum) of via de school bij de OKA (ouder kind adviseur), of een behandelend arts. Deze zullen uw aanvraag in behandeling nemen en een advies aan de gemeente uitbrengen. De gemeente zal een besluit hierover nemen. De gemeente draagt zorg voor de AWBZ regelingen en zal bepalen of u een PGB of ZIN zal ontvangen.

10

Start plaatsing

- Aanmelding voor de opvang kan alleen schriftelijk of digitaal.
- Binnen 3 werkdagen nemen wij contact met u op om een afspraak te maken en sturen de bevestiging per mail of post
- U komt bij ons op afspraak voor de complete inschrijving en/ of zorgintake, bij uitzondering kan de afspraak ook op een andere locatie plaatsvinden. Tijdens dit gesprek wordt u informatie gegeven over de opvang, de regels en de activiteiten die Saamen1 aanbiedt en worden er afspraken gemaakt over de verzorging van uw kind.
- De afdeling planning en coördinatie zal met u contact opnemen over de (mogelijke) startdatum en plaats uw kind op de wachtlijst of spreekt de startdatum met u af
- U ontvangt een plaatsingsovereenkomst en zorgovereenkomst, deze moeten binnen 2 weken voor startdatum ondertekend retour zijn ontvangen, inclusief een kopie van de beschikking van de gemeente of zorgkantoor
- Na ontvangst getekende overeenkomst en de beschikking van de gemeente of zorgkantoor kan uw kind starten

Einde plaatsing

Annulering

- Indien u na ondertekening van het contract uw plaats wilt opzeggen, mag dit twee maanden voor de startdatum. Anders geldt een opzegtermijn van één maand.

Opzeggen

- Er geldt een opzegtermijn van één maand
- Opzeggen kan de 1^e en de 15^e van de maand

Wijziging

- Indien u een dag wilt wijziging geldt ook een opzeg/wijzigingstermijn van één maand.

Natuurlijk verloop

- Op de buitenschoolse opvang stopt het contract automatisch als het kind klaar is met het basis onderwijs

Wijziging plaatsing

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor Saamen1 de opvang van de kinderen verplaatst naar een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld kortdurend zijn tijdens vakanties en calamiteiten. Langdurend tot structureel zijn in verband met bijvoorbeeld renovaties, afloop van een huurcontract en bij terugloop van het aantal kinderen op een locatie, waardoor de opvang op de betreffende locatie niet langer rendabel is. Indien hiervan sprake is dan zullen wij u tijdig informeren.

Huishoudelijke regels

Contact gegevens en privacy

Het is van belang dat wij u bijvoorbeeld in acute situatie kunnen bereiken. Daarom dient u bij de pedagogisch medewerkers aan te geven wie als contactpersoon beschikbaar is. Wij ontvangen daarom graag het nieuwste telefoonnummer, ziektekostenverzekeringgegevens, contactpersoon gegevens. Tevens moeten wij beschikken over de BSN nummer en legitimatie van u en uw kind. De medewerkers van Saamen1 gaan vertrouwelijk met uw gegevens om. Zij zullen geen gegevens aan derden verstrekken, dan alleen medewerkers van Saamen1. Wij maken gebruik van het modelprivacyreglement volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Voertaal

Bij Saamen1 wordt met ouders en kinderen Nederlands gesproken. Natuurlijk mag u altijd iemand meenemen om u te helpen vertalen als u een gesprek wilt voeren over uw kind of over de plaatsing en de overeenkomst.

11

Rookverbod

In alle kindercentra en op de speelterreinen van Saamen1 geldt een compleet rookverbod. Dit rookverbod geldt voor personeel en bezoekers van de locaties.

Video's en opnames

De pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's of video-opnames van de kinderen op de groep. Deze foto's worden opgehangen in de groep of op de website en/of brochures van Saamen1 geplaatst. Ook gebruiken wij de foto's ter illustratie van onze (externe) nieuwsbrieven en/of presentaties. Als u daar bezwaar tegen heeft kunt u dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Zij zorgen er dan voor dat uw kinderen niet herkenbaar op de foto's staan. Het komt voor dat er foto's worden gemaakt tijdens 'evenementen' (bijvoorbeeld een zomerfeest, aankomst van Sinterklaas, openingen en sportevenementen), waarbij een groot aantal kinderen aanwezig is en wordt gefotografeerd. Graag vragen wij u, in geval u geen toestemming geeft voor website, advertenties en brochures, een uitzondering te maken voor deze uitingen.

Betaling

- De opvang kan worden betaald via automatische incasso en overboeking.
- Ouders kunnen de Belastingdienst machtigen om de kinderopvangtoeslag waarop zij recht hebben direct over te maken naar het rekeningnummer van Saamen1. Voor het restant bedrag hebben zij een keuze tot overmaking.
- Ouders kunnen een factuur ontvangen (per mail of per post), waarna zij het gehele opvang bedrag aan Saamen1 betalen. Zij ontvangen de kinderopvangtoeslag dan direct van de Belastingdienst.
- Voor incidentele opvang die extra wordt afgenomen, ontvangen ouders eveneens een factuur.
- Ouders die PGB ontvangen, dienen hun facturen door te sturen naar het SVB. Het SVB betaald de factuur uit aan Saamen1.
- Ouder die ZIN ontvangen, ontvangen geen facturen. Saamen1 stuurt de factuur direct door naar de gemeente. De gemeente betaald de factuur aan Saamen1.
- Het niet tijdig betalen, kan leiden tot opschorting of beëindiging van de kindplaatsing.

Pedagogisch beleid

Ons pedagogisch beleid gaat uit van de kinderen. De verantwoordelijkheid, communicatie en samenwerking tussen de kinderen, ouders en de kinderopvang staat centraal.

Elk kind is uniek en heeft een eigen karakter. Kinderen hebben behoefte aan veiligheid, geborgenheid, vrijheid, uitdagingen en zelfstandigheid. Wij besteden onder andere aandacht aan cognitieve, motorische en sociaal emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingen spelen een belangrijke rol bij het opgroeien. Ieder kind leert binnen de groep plezierig met elkaar omgaan, samenspel, en respect voor elkaar te hebben. Elk kind wordt positief gestimuleerd door onze specifieke en individuele aanpak.

Saamen1 werkt met veel structuur. Hierdoor is er ook veel vrijheid voor de kinderen. Wij zorgen voor een positieve en stimulerende omgeving. Kinderen voelen zich hier al snel thuis. Ieder kind krijgt een plek binnen de groep. Zij maken vriendjes en vriendinnetjes, leren met elkaar spelen en met respect

met elkaar om te gaan. De kinderen leren ontdekken, wat zijn hun talenten en zich te ontwikkelen. Fouten maken en conflicten horen er ook bij. Daar leren de kinderen ook van.

Wij werken met professionele, enthousiaste, sportieve en pedagogische medewerkers. Het is belangrijk dat zij zien wat uw kind nodig heeft en hiermee aan de slag gaan. Zij zijn MBO en HBO geschoolde mensen of studerende hiervoor en hebben een passie voor hun vak. De begeleiders worden gecoacht en aangestuurd op de pedagogische basishouding en handelen.

Het pedagogisch beleidsplan van Saamen1 bestaat uit de vier pedagogische basisdoelen die wordt gehanteerd in de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang uit de wet Kinderopvang. Deze doelen vult Saamen1 aan met haar eigen pedagogische visie. Hierdoor hanteren wij vijf uitgangspunten uit onze eigen visie inclusief de vier pedagogische basisdoelen uit de wet. Onze visie is:

- Emotionele veiligheid bieden
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden
- De kans om zich normen en waarden, de “cultuur van een samenleving”, eigen te maken; socialisatie en integratie
- Sport en beweging bieden, ongeveer een uur per dag (muziek en dans, creativiteit); kinderopvang
- Groeps- en individuele begeleiding voor kinderen die extra zorg nodig hebben

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Emotionele veiligheid

- Saamen1 is ten eerste een veilige basis, en een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Na een drukke schooldag hebben kinderen verschillende behoeftes, waaronder rust en ontspanning en tijd om weer tot zichzelf te komen. Dit kan door te gaan sporten, een spelletje te spelen of lekker op de bank een boekje te lezen. Het is aan de pedagogisch medewerkers om een klimaat te scheppen waarbinnen ieder kind zich veilig en geborgen voelt. Dit doet ze door kind volgend of kindgericht te handelen en zich bewust actief of passief in te zetten.
- De pedagogische medewerker communiceert op een positieve en professionele wijze met de kinderen.
- De pedagogische medewerker benadert de kinderen op een respectvolle wijze
- De pedagogische medewerker zorgt voor een open en ontspannen sfeer in de groep.
- De pedagogische medewerker zorgt voor acceptatie en begrip bij boosheid en verdriet.
- De kinderen worden uitgenodigd tot participatie
- De pedagogische medewerker geeft kinderen de ruimte om hun eigen emoties te ontdekken en te uiten en begeleidt de kinderen hierin.
- Er wordt in de regel met vaste begeleiders per groep gewerkt, waarmee de kinderen vertrouwd zijn.
- Het kind maakt onderdeel uit van een groep die bestaat uit voor hem bekende kinderen.
- Aan de overgang naar een volgende groep gaat een wenperiode vooraf het kind kan zo kennismaken met de kinderen en leidsters en geleidelijk vertrouwd met hem raken.
- De pedagogische medewerker zorgt voor een goede informatie-uitwisseling met de ouders.

Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Saamen1 biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Hiermee wordt bedoeld op brede persoonlijke kenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Kinderen worden uitgenodigd om actief mee te doen en mee te denken, natuurlijk ieder op zijn eigen niveau. Kinderopvang speelt hierin een belangrijke rol. Daarom biedt Saamen1 een divers aanbod aan materialen, activiteiten waaronder sport en bewegen en muziek en dans, voor de kinderen. De pedagogische medewerkers dienen de persoonlijke competenties van de kinderen te onderkennen, te waarderen en te stimuleren. Dit doen zij door het kind ruimte te bieden, zichzelf te zijn en door actief een relatie aan te gaan met het kind waardoor zij het kind goed leert kennen.

- De pedagogische medewerker ondersteunt en stimuleert kinderen individueel.
- De pedagogische medewerker gaat een relatie aan met het kind en zorgt hierin voor een goede communicatie over en weer met ieder kind.

- Spel materiaal, activiteiten en inrichting zijn aantrekkelijk en bieden de mogelijkheid aan de kinderen om eigen ervaring en ontdekkingen op te doen.
- De pedagogische medewerker gebruikt situaties die zich voordoen en spel als leermomenten. Er is bijzondere aandacht voor taal, motoriek en sociale vaardigheden.

Ontwikkelen van sociale competenties

Bij Saamen1 krijgen kinderen de ruimte voor het ontwikkelen van hun sociale competenties. Sociale competenties betekent onder andere sociale kennis en vaardigheden. Wie ben ik, wat kan ik, wie zijn mijn vrienden, wat kunnen we samen doen. Bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen spelen samen delen, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen, oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De pedagogisch medewerkers stimuleren het sociaal gedrag van het kind door ze te laten samen werken en respect te hebben voor elkaar, ook als ze het niet eens zijn met elkaar. De pedagogisch medewerkers fungeren als rolmodel, hebben inlevingsvermogen, stralen enthousiasme uit en versterken de samenhang in de groep.

- De pedagogische medewerker stimuleert en ondersteunt de kinderen in de onderlinge relaties en communicatie over en weer.
- De pedagogische medewerker ondersteunt de kinderen in het voorkomen, aangaan en oplossen van conflicten.
- De pedagogische medewerker zorgt voor een goede samenhang in de groep, die maakt dat ieder kind hier een eigen plek in vindt en die recht doet aan zijn of haar persoonlijkheid.

Overdracht Normen en Waarden

- Om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat kinderen de normen en waarden van de maatschappij leren, de cultuur leren kennen waarvan kinderen een deel uitmaken. Saamen1 draagt bij aan het zich eigen maken van de normen en waarden. Het is belangrijk dat kinderen hun eigen identiteit ontwikkelt en behoudt, zich verder ontwikkelt en trouw blijft aan zichzelf. De pedagogisch medewerkers letten op de belangstelling, aanleg, achtergrond, sociale vaardigheden en karaktereigenschappen van ieder kind en sluiten daarbij aan. Kinderen leren om te gaan met verschillen (op het gebied van cultuur, gezinsvorm en gezondheid), en het belang van wat hij zelf wilt en wat wilt de ander.
- In de groep zijn afspraken, regels en omgangsvormen duidelijk en bekend.
- Afspraken, regels en omgangsvormen worden, waar dit kan, uitgelegd aan de kinderen. Bijvoorbeeld; groeten bij het binnenkomen en weggaan, het aanbieden van excuses, luisteren naar elkaar en elkaar laten uitspreken.
- Elkaar geen pijn doen, niet schelden en vloeken en geen speelgoed van elkaar afpakken. Ruzies worden uitgesproken.
- Respect voor de omgeving, de natuur, ruimte en materialen.
- Respect voor elkaar en ieders geaardheid en gevoelens en emoties vormen hierbij steeds het uitgangspunt.
- De pedagogische medewerker ziet toe op de naleving van regels, afspraken en omgangsvormen en grijpt in als er onwenselijke situaties ontstaan.
- De pedagogische medewerkers geven de kinderen feedback op gedrag dat afwijkt van de regels, afspraken en de omgangsvormen. Spelenderwijs wordt ongewenst gedrag omgebogen naar gewenst gedrag.

Sport en beweging

Saamen1 vindt het belangrijk om de opvang te combineren met activiteiten, waaronder sport en bewegen. De activiteiten zijn een basis in ons programma. De activiteiten kunnen bestaan uit sport en beweging, muziek en dans, theater en creativiteit. Door activiteiten te bieden participeren de kinderen meer in de groep. Tijdens de activiteiten nemen ook diverse doelgroepen deel aan waardoor de kinderen ook met elkaar integreren. Onze activiteiten staan op een spelende wijze in het teken van motorische en fysieke ontwikkelingen van uw kind. Bij de jongste kinderen ligt het accent op fantasiespelen en bij de oudere kinderen meer op het sporten en spelregels. Door sport en spel maak je kennis met sporten en bewegen maar ontdek je zowel fysiek als mentaal wie je bent. Het is van belang dat kinderen plezier hebben in het leven en wat ze doen, maar ook positief staan in de maatschappij. Ons uitgangspunt is dat kinderen op een pedagogisch verantwoorde manier worden

opgevangen, plezier hebben in sport en spel en kunnen groeien in hun sociale omgang. Dit aanbod is uniek omdat tijdens de activiteiten alle vier pedagogische basisdoelen aanbod komen.

Individuele en groepsbegeleiding

In het kader van jeugdzorg bieden wij kinderen ook individuele en groepsbegeleiding aan de kinderen met een medische indicatie (toelatingscriteria). Vaak hebben deze doelgroep een ontwikkelingsachterstand, dat kan bestaan uit lichamelijk ontwikkelingsachterstand tot cognitieve ontwikkelingsachterstand, gedragsproblematieken etc. Daarom vereist deze doelgroep meer aandacht dan kinderen van het reguliere onderwijs, meer structuur en extra ondersteuning in hun ontwikkeling. De kinderen moeten weten waar ze aan toe zijn. Wij werken met onder andere de onderstaande doelen voor deze doelgroep. Aan de doelen zijn beloningen gekoppeld. Dit stimuleert de kinderen om hun doelen te behalen.

Doelen	Samen	Communicatie	Concentratie	Doen	Emotie
1.	Ik speel samen met een ander kind	Ik geef aan wat ik wel of niet leuk vind	Ik wacht op mijn beurt, blijf zitten en praat niet door anderen heen	Ik hou rekening en luister naar anderen	Ik praat over mijn gevoelens/ of vertel wat mij dwarszit
2.	Ik bedenk samen met een ander kind een activiteit – oplossing - plan	Ik geef aan als ik iets wel of niet wil	Ik let op /concentreer me op mezelf	Ik doe en loop rustig en hou met handen en voeten bij mijzelf	Ik neem afstand en ga op de afgesproken plek bijkomen of iets voor mezelf doen
3.	Ik werk samen met een ander kind aan	Ik reageer positief op mezelf e/o een ander	Ik ben min. 5 minuten bezig met een activiteit/ spel	Ik bedenk zelf een plan- activiteit - oplossing	Ik blijf rustig en ga direct naar de groepsleiding

Ook in deze 5 doelen komen de pedagogische doelen aanbod. Echter door dagelijks de kinderen een doel te geven waarvoor extra aandacht wordt verwacht, wordt ons aanbod aangesloten op de vraag van ouder/ of behandelaar. De ontwikkelingen worden goed bijgehouden en 1x per kwartaal worden overleggen gevoerd en voortgangsverslagen gemaakt.

De medewerkers

Saamen1 biedt activiteiten en diverse vormen van opvang aan. Onze voorzieningen en activiteiten staan in het teken van sport en spel, muziek en dans en theater en creativiteit. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met respect met elkaar leren omgaan en van elkaar leren. Het is belangrijk dat kinderen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Kinderen opvangen en begeleiden betekent voor ons, naast professionele en pedagogisch geschoolde leiding, liefde voor de kinderen en het werk. Samen werken met kinderen en ouder is erg belangrijk. Het is continue van belang om open te communiceren. Wat is belangrijk voor een kind? Wat zijn de wensen van de ouders? Hoe kan ik daar het beste op inspelen? En als je er een keer niet helemaal komt. Dat is niet erg, als je ook daarover maar durft te praten met collega's en directie. Onze jonge organisatie heeft een open cultuur en hartelijke sfeer waarin ruimte is voor persoonlijke inbreng en gaan we uit van de zelfstandigheid van de medewerkers.

Op de opvang kunt u diverse medewerkers tegenkomen. Dit kunnen pedagogische medewerkers zijn, de leidinggevende, stagiaires, studenten, huishoudelijke medewerkers.

Coördinator/Sociaal Pedagogische medewerkers

De coördinator/ sociaal pedagogisch medewerker coördineert, is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en complete organisatie over de betreffende locatie. Tevens zijn ze aanspreekpunt voor de ouders. De pedagogisch medewerkers zijn ondersteunend aan de coördinatoren/ sociaal pedagogisch medewerkers. De intake gesprekken worden door de coördinatoren/ sociaal pedagogische medewerkers gevoerd. Het is mogelijk dat er sociaal pedagogische medewerkers zijn, die geen coördinatie functie hebben. Deze hebben dan niet de verantwoording voor de betreffende locatie. Deze medewerkers hebben minimaal HBO niveau of zijn HBO in opleiding.

Pedagogische medewerkers BSO

Saamen1 werkt met pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben minimaal een MBO niveau of zijn hiermee bezig. De pedagogisch medewerkers zijn ondersteunend aan de coördinatoren/ sociaal pedagogisch medewerkers. Voor de kinderen die onder de zorg vallen geldt dat de pedagogisch medewerkers minimaal een afgeronde MBO-3/4 of HBO niveau heeft of in opleiding zijn.

Groepshulp medewerkers

De groepshulp medewerkers zijn ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers en van de coördinatoren/ sociaal pedagogisch medewerkers. Zij zijn niet (eind)verantwoordelijk en ondersteunen in de verzorging, activiteiten en geven pedagogische ondersteuning. De groepshulp medewerkers kunnen ook ingezet worden voor het vervoeren (halen en brengen) van de kinderen. Groepshulp medewerkers zijn niet op alle locaties aanwezig.

Stagiaires en studenten

Wij bieden stagiaire(s) en studenten de mogelijkheid om zich te ontwikkelen binnen Saamen1. Leerlingen die een pedagogische of sport opleiding op MBO niveau 3 en 4 of HBO niveau doen zijn van harte welkom. Tevens bieden wij ook kortdurende stage van enkele weken ter oriëntering op de beroepskeuze. Saamen1 is een door SBB, voormalig Calibris erkend leerbedrijf. Ouders worden op de locatie op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van stagiaires.

De opleiding Pedagogisch Werk niveau 3 (PW3) kent hiervoor twee varianten:

BOL-opleiding

Een leerling van deze opleiding krijgt les op school en loopt stage op de kinderopvang. De stagiaire is altijd boventallig (extra) op de groep aanwezig. De BOL leerling wordt begeleid door een werkbegeleider (een ervaren pedagogisch medewerker) en een praktijkopleider.

BBL-opleiding

Een leerling van deze opleiding krijgt bij ons een leer-arbeidsovereenkomst voor 20 tot 30 uur per week en gaat daarnaast 1 dag in de week naar school. De BBL-leerling wordt altijd naast een ervaren pedagogisch medewerker ingezet en begeleid door een

werkbegeleider (een ervaren pedagogisch medewerker) en/of een praktijkopleider. De inzetbaarheid van de BBL-leerling kent in principe een opbouw tot inzetbaarheid van 0 tot 100 procent in het eerste en tweede leerjaar van de opleiding. Voor hoeveel procent een leerling wordt ingezet is ter beoordeling aan de praktijkopleider, school en de werkbegeleider. Indien een BBL-leerling voor bijvoorbeeld 50% inzetbaar is, kan dit als volgt ingevuld worden:

- De leerling kan gedurende de helft van de arbeidsovereenkomst als pedagogisch medewerker ingezet worden. De andere uren werkt de BBL-leerling boventallig op de groep
- De leerling wordt gedurende alle arbeidsuren op de groep ingezet, maar dan voor de helft van het aantal aanwezige kinderen. De BBL-leerling mag voor 100 procent ingezet worden vanaf de derde fase in de opleiding. In die fase is er dus vaak geen onderscheid meer tussen de BBL-leerling en de gediplomeerde pedagogisch medewerker. Het BBL-beleid is op te vragen bij de locatie.

16

Achterwacht

Mocht het voorkomen dat een medewerker alleen moet afsluiten, dan wordt één medewerker (meestal degene die het snelst op de werkplek kan zijn) of een contactpersoon als achterwacht ingeschakeld. In noodzaak/ calamiteiten wordt de achterwacht opgeroepen. Een voorbeeld situatie is als een sociaal pedagogisch medewerker met spoed naar de dokter moet. Hoe en wie de achterwacht is staat per locatie in elk werkplan vermeld.

Ouders

Ouders worden op diverse manieren geïnformeerd en op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen bij Saamen1 en over hun kinderen. Informatie aan de ouders wordt verstrekt middels het informatieboekje, informatiedagen, nieuwsbrieven (1x per kwartaal), zorg- en voortgangsverslagen naar aanleiding van 15-minuten gesprekken, social media en via de website. Bij dringende zaken kunnen ouders ook worden gebeld of middels een informatiebrief direct op de hoogte worden gebracht.

Ouder gesprekken

Tijdens het ophalen van uw kind is er altijd een ouder moment tussen de ouder en de pedagogische medewerker. Echter vinden wij het ook belangrijk om minimaal 1x per jaar, afhankelijk van de leeftijd van uw kind een oudergesprek te voeren. Dit noemen wij de 15-minuten gesprek. Tijdens dit gesprek wordt er met u gesproken over de ontwikkelingen en het welbevinden van uw kind. Ook wordt er over de gang van zaken op de opvang gesproken. U krijgt een verslag mee waarin de onderwerpen zijn vastgelegd. Als u tussentijds vragen heeft mag u ook een ander afspraak maken met één van onze pedagogisch medewerkers. Voor de zorgopvang zal er minimaal 2x per jaar een gesprek plaatsvinden.

Ouder avond

Per locatie wordt er jaarlijks 2x een ouderavond georganiseerd. Aan de hand van een thema, dat voortkomt uit het pedagogisch beleid, geven wij de ouders inzicht over hoe er met de kinderen wordt gewerkt.

Website

De website zal continu worden bijgewerkt om ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen. Ook zal onder andere, het beleid, de tarieven, het informatieboekje, gegevens over de locatie op de website te vinden zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Saamen1 heeft een protocol 'vermoedens van kindermishandeling' waarmee wij werken. Dit gaat volgens het protocol kindermishandeling dat door de GGD wordt geadviseerd. Met ingang van het voorjaar 2011 is elke kinderopvangorganisatie verplicht een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Het steunpunt huiselijk geweld (SHG) is het wettelijke meldpunt voor

meldingen van huiselijk geweld. De AMK's (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling), zijn in 2015 gewijzigd in '**voor een veilig thuis**' echter blijven dit voor meldingen van kindermishandeling.

Nieuwsbrief

Regelmatig komt er een nieuwsbrief uit. Hierin worden de ontwikkelingen en belangrijke zaken vermeld.

Oudercommissie

Na de invoering van de Wet kinderopvang zijn alle kindercentra gehouden aan een specifieke wettelijke regeling voor medezeggenschap van ouders. De Tweede Kamer heeft tijdens de behandeling van het wetsvoorstel op 29 april 2004 een amendement aangenomen die de instelling van een oudercommissie verplicht stelt. Saamen1 streeft ernaar op elke locatie een oudercommissie te hebben.

De oudercommissie dient als intermediair tussen de opvang en de ouders/verzorgers van de kinderen. Advisering over locatie gebonden beleid en vertaling van het algemeen beleid naar de praktische invulling op de diverse locaties, ligt bij de oudercommissie.

De oudercommissie komt vier keer per jaar bij elkaar. De directie informeert de commissie over actualiteiten, lopende zaken, beleidsvoornemens en activiteiten.

De oudercommissie denkt mee, geeft haar visie en advies over:

- Prijs van kinderopvang
- Openingstijden
- Kwaliteitsaspecten
- Voedingsaangelegenheden
- Pedagogische aanpak
- Veiligheid en gezondheid
- Spelen ontwikkelingsactiviteiten

De samenstelling van de oudercommissie bestaat uit minimaal 2 ouders. Nieuwe ouders kunnen zich altijd aanmelden bij de oudercommissie. De vervanging van een oudercommissielid wordt openbaar gemaakt binnen Saamen1, waarna iedere ouder/ verzorger zich kan aanmelden. De oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De samenstelling van de oudercommissie hangt op het prikbord op locatie.

De bevoegdheden en het functioneren van de oudercommissie is vastgelegd in een reglement. Dit reglement is openbaar en kan opgevraagd worden bij de leden van de oudercommissie of de directie.

Klachtenprocedure

Saamen1 probeert haar dienstverlening zo goed en efficiënt mogelijk te doen. Uw kind staat bij ons centraal. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft dan horen wij dit graag van u! Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen te allen tijden proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Bent u ontevreden en heeft u een klacht?

Indien u, als ouder, een klacht heeft waarderen wij het u dit met een medewerker bespreekt. Een klacht is iets waar u niet tevreden over bent. Dit kan groot maar ook heel klein zijn. U kunt op twee manieren een klacht indienen. Saamen1 kent een **interne** klachtenprocedure en er is een **externe** klachtenprocedure. In dit reglement beschrijven wij de interne en externe regeling en geven wij aan hoe te handelen bij een externe klacht.

Interne klachtenprocedure

Saamen1 kent een interne klachtenprocedure waarin de werkwijze vanaf melding tot aan afhandeling wordt beschreven. U dient uw (formele) klacht dan schriftelijk in te dienen per brief of middels het [klachtenformulier](#). Uw klacht zal dan door de **klachtenfunctionaris of directie** behandeld worden

De klachtenprocedure van Saamen1 ligt ter inzage op de locatie. Wij behandelen u klacht zorgvuldig en serieus.

Externe klachtenprocedure

Bent u toch niet tevreden?

Indien het voortraject niet tot een oplossing heeft geleid dan kan een extern traject gestart worden. Het geschil kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van advies, bemiddeling of mediation.

Indien het voortraject niet tot een oplossing heeft geleid dan kan een extern traject gestart worden.

- **Het klachtloket:**

Ouders kunnen zich voor informatie, advies en mediation wenden tot het Klachtloket Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Den Haag. Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang). Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen. Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie.

of

- **Geschillencommissie:**

Ouders kunnen een klacht/geschil direct aanmelden bij de Geschillencommissie, Bordewijklaan 46 te Den Haag, zie:

www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang, indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Saamen1 indient. Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang.

De Geschillencommissie gaat ervan uit dat ouders altijd eerst zelf proberen om met de ondernemer tot een oplossing te komen. In de procedure wordt hier naar gevraagd. Aan de procedure met de geschillencommissie zijn kosten verbonden. Wanneer de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, volgt er een bindende uitspraak.

Saamen1 is aangesloten bij de Geschillen commissie kinderopvang en peuterspeelzalen. Ouders kunnen rechtstreeks een klacht indienen, telefoonnummer: 0900-1877, e-mailadres: info@saamen1.nl. Meer informatie vindt u op www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Verzorging, veiligheid en verantwoordelijkheid

In het werk van de buitenschoolse opvang vormt de verzorging van de kinderen een belangrijk onderdeel. De aard van de verzorging is in belangrijke mate afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Elk buitenschoolse opvang heeft een eigen dagindeling die is afgestemd op de behoeftes en leeftijdsgroepen. Bij de verzorging van de kinderen letten wij op:

- De voeding
- Veiligheid
- Hygiëne
- Fysieke omgeving

Voedingsbeleid

Goede voeding is van belang voor de groei, energie en weerstand van de kinderen. Tevens komt overgewicht bij kinderen steeds vaker voor en vormt een bedreiging voor de gezondheid van kinderen. Daarom vindt Saamen1 belangrijk dat de kinderen gezond en gevarieerd eten. Dit doen wij in samenspraak met voedingsdeskundigen, en volgen de richtlijnen van het voedingscentrum. De volwassene speelt in de voeding een belangrijke rol. Daarom eten de pedagogisch medewerkers ook met de kinderen mee, zodat zij een goed voorbeeld kunnen geven. Echter blijft het van belang dat eten en drinken een plezierige en positieve ervaring is voor kinderen.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Wij houden rekening met diëten van kinderen
- Wij bewaken de samenstelling en variatie van de voeding
- Wij volgen voedingsadviezen van ouders en deskundigen
- Wij bieden gezonde voeding aan
- Wij bieden warm eten aan
- Er is keuze voor Halal voedingsmiddelen
- Er zijn richtlijnen voor traktaties

Bij sommige kinderen is er sprake van voedingsmiddelen wegen medische of levensbeschouwelijke redenen. Deze voedingsmiddelen worden niet door Saamen1 verstrekt. De ouders geven deze voeding zelf mee. Voor meer informatie kunt u naar de uitgebreidere versie van het voedingsbeleid vragen of informatie vragen aan de pedagogisch medewerkers.

Traktaties

Traktaties zijn op onze opvang niet verplicht. Echter als u er voor kiest om toch te trakteren, dan kunt u dit overleggen met de pedagogische medewerkers en verwijzen wij u naar het voedingsbeleid. Het is ook niet de bedoeling dat u tijdens de opvangdagen uw kind snoep of andere lekkernijen meegeeft.

Veiligheid

Kinderen zijn kwetsbaar voor ongelukken en ziektes. Bij Saamen1 zijn er verschillende groepen kinderen samengebracht, die intensief gebruik maken van de verschillende ruimtes. Dit vraagt om extra en professionele aandacht voor veiligheid en hygiëne. Dit heeft bij Saamen1 een hoge prioriteit. Bij veiligheid letten speciaal op:

- Het toezicht op de kinderen bij binnen en buitenspelen
- De controle van spelmateriaal en meubilair bij aanschaf en gebruik
- De verhouding volwassenen/ kinderen en het vervoer bij uitstapjes
- Het controleren van wie de kinderen brengt en meeneemt.

Veilig spelen

Wij toetsen niet alleen het speelgoed op veiligheid maar ook de spelkwaliteit van het speelgoed. Het speelgoed is veilig en van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed geen gevaarlijke stoffen bevat en duurzaam is. Dit geldt ook voor materialen zoals verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Daarnaast wordt het regelmatig gecontroleerd, speelgoed dat niet meer intact is, wordt onmiddellijk van de groep verwijderd.

Veiligheid op de locatie – wijzigen van code sloten

Omdat de veiligheid van de kinderen bij Saamen1 voorop staat verzoeken wij de ouders dan ook om deuren en hekken achter zich dicht te doen als zij de opvang ingaan of verlaten. Zo hebben de meeste locaties sloten op de toegangsdeuren, zodat onbekenden niet zomaar binnen kunnen komen.

Halen en brengen

Uw kind wordt op school opgehaald door een pedagogisch medewerker van Saamen1. Er is op school een vaste ophaalplaats in de school of op het schoolplein. U dient de school te informeren dat uw kind naar de buitenschoolse opvang gaat. Er zijn diverse manieren waarop uw kind kan worden opgehaald. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat meegaat, en afspraken die met de ouders hierover worden gemaakt.

Vervoers mogelijkheden:

- Lopend
 - indien de school op loopafstand is
- Met de fiets
 - kinderen fietsen meestal pas zelfstandig vanaf groep 6. Een pedagogisch medewerker mag maximaal drie kinderen per fiets vervoeren. De fiets is voorzien van goedgekeurde (achter-) zitjes, of er wordt een goedgekeurde fietskar gebruikt. Bij gebruik van een bakfiets geldt: 1 pedagogisch medewerker per 5 kinderen.
- Openbaar vervoer
 - Als er met het openbaar vervoer gereisd wordt gelden de volgende afspraken:
 - 4 en 5 jaar; 1 pedagogisch medewerker op 4 kinderen;
 - 6 en 7 jaar; 1 pedagogisch medewerker op 5 kinderen;
 - 8 jaar en ouder; 1 pedagogisch medewerker op 6 kinderen.
 - Kinderen van 10 jaar en ouder hoeven niet altijd te worden meegerekend. In overleg met de leidinggevende wordt bekeken bij welk groepje zij aanhaken. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van het voornemen om uitjes te maken en/of met het openbaar vervoer te gaan reizen.
- Met de auto
 - De pedagogisch medewerker is in het bezit van een geldig rijbewijs. Er is een inzittendenverzekering voor de auto waarmee vervoerd wordt en een kopie van de verzekering is aanwezig. Er worden niet meer passagiers vervoerd dan waarvoor de auto bestemd is. Meestal 4 passagiers per personenauto. Vervoer gebeurt volgens de wettelijke richtlijnen qua veiligheid.
- Met een busje
 - Indien er kinderen per bus vervoerd worden, dienen ouders een vervoerscontract te ondertekenen. Er worden niet meer passagiers vervoerd dan waarvoor de bus bestemd is. Meestal 7 à 8 passagiers in een taxibusje en 1 chauffeur.
- Met een taxi (bij hoge uitzondering, afhankelijk van de gemaakte afspraken)

Indien uw kind gebruik maakt van taxi/zorgvervoer, dan kunt u de opvang als tweede adres opgeven. Uw kind wordt dan bij de opvang afgezet. Onze pedagogisch medewerkers zullen dit goed in de gaten houden en naar u communiceren.

Bijzondere omstandigheden

In sommige gevallen zal een uitzondering gemaakt moeten worden op de algemene richtlijnen voor het leidster-kind ratio bij uitstapjes:

- **Soort activiteit:** elke activiteit brengt andere risico's met zich mee, waardoor extra begeleiding noodzakelijk kan zijn. Activiteiten buiten, met andere mensen erbij geeft minder overzicht dan een afgesloten terrein (denk aan het verschil tussen een speeltuin en de dierentuin) In overleg met de leidinggevende wordt besloten wat het leidster-kind ratio zou moeten zijn en of het uitjes op de betreffende dag mogelijk is.
- **Gedrag van kinderen:** als er kinderen in de groep zitten met ADHD, autisme of andere gedragsproblematiek die extra begeleiding vragen dan moet worden uitgegaan van 1 pedagogisch medewerker op 4 of 5 kinderen. Bij kinderen die extra begeleiding vragen wordt altijd met de betreffende ouders overlegd over het uitstapje en welke begeleiding er geboden kan worden. Ouders kunnen dan apart schriftelijke toestemming geven.
- **Combinatie van kinderen:** de combinatie van kinderen in de groep kan ook extra begeleiding vragen, ook dan moet worden uitgegaan van 1 pedagogisch medewerker op 3 of 4 kinderen.

Zelfstandigheidscontract

Indien een kind een leeftijd heeft bereikt dat hij of zij alleen of met andere kinderen van de opvang alleen naar de opvang mogen komen en/ of zelfstandig naar huis mag, dan dient u hiervoor een toestemmingsformulier en zelfstandigheidscontract in te vullen. Het zelfstandigheidscontract vult u samen met de pedagogisch medewerkers in. In het zelfstandigheidscontract kunnen ook afspraken staan over het buiten spelen of zelfstandig naar een buitenactiviteit gaan. Uiteindelijk blijft de verantwoordelijkheid om te bepalen wat uw kind wel of niet mag bij de ouders.

Later of te laat ophalen

U wordt geacht uw kind tijdig op te halen binnen de openingstijden van de opvang. Ook als wij uw kind naar huis brengen dient u aanwezig te zijn. Indien u onverhoopt uw kind toch een keer te laat ophaalt of u niet aanwezig bent als wij uw kind thuis brengen, krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening of via de mail vanuit het management. Ook dient u uw kind zelf op te halen op locatie of kantoor.

- Indien uw kind binnen één kalenderjaar drie keer na sluitingstijd wordt opgehaald, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.
- Bij te laat ophalen vanaf een half uur na sluitingstijd worden er direct kosten in rekening gebracht.
- Bij het niet aanwezig zijn als wij uw kind naar huis brengen worden er direct kosten in rekening gebracht, middels facturatie

De kosten voor het te laat ophalen of bij afwezigheid bij het naar huis brengen worden in rekening gebracht per kind, niet per gezin en bedraagt € 30,00 per kwartier. U ontvangt hiervan een factuur.

Ophalen door een ander

Indien uw kind niet door uzelf wordt opgehaald, dan verzoeken wij u dit van tevoren (telefonisch) aan de pedagogisch medewerkers te melden. Wij laten uw kind nooit zonder uw toestemming meegaan met een vreemde. Ook personen, zoals broertjes en zusjes jonger dan 12 jaar kunnen uw kind niet ophalen. Met ouders die gescheiden zijn of gaan scheiden, worden aparte afspraken gemaakt over het ophalen van hun kind.

Afmelden van uw kind

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet komt, dan horen wij dit graag zo snel mogelijk van u. U belt dan niet alleen de school, maar ook de opvang. Indien er niet opgenomen wordt, spreek dan een bericht in, deze worden altijd afgeluisterd. Indien u uw kind niet afmeldt, dan staan de pedagogisch medewerkers op school tevergeefs te wachten of te zoeken. Tevens is het ook belangrijk dat u doorgeeft als uw kind bijvoorbeeld met een vriendje meegaat. Indien u dit vergeet dan nemen wij uw kind mee naar de opvang. Bij afmelden in de schoolvakanties vragen wij u dit vóór 9.00 uur door te geven aan de pedagogisch medewerkers in verband met de activiteiten. Weet u eerder dat uw kind de opvang niet zal bezoeken, laat het ons dan tijdig weten. De pedagogisch medewerkers kunnen hiermee rekening houden met het dagprogramma en eventuele verzoeken voor incidentele opvang inwilligen (zie ook: 2.13). Over niet opgenomen dagen vindt geen restitutie plaats.

Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid

Saamen1 voert jaarlijks conform de wet een risico-inventarisaties uit op het gebied van veiligheid en gezondheid. Mogelijk te nemen acties naar aanleiding van deze inventarisaties worden vastgelegd in een werkplan. Daarnaast wordt er een verslag gemaakt, dat een beeld geeft van de veiligheid - en gezondheidstoestand binnen de organisatie. De werknemers hebben kennis van de vastgestelde risico-inventarisaties en plan van aanpak. Veiligheid en gezondheid hebben continue de aandacht. Ruimtes, materiaal, speelgoed, werkwijze, regels en voeding zijn afgestemd op de specifieke kenmerken van de groep en de kinderen die hier deel van uitmaken. De geïnventariseerde risico's en de daarbij behorende actieplannen en richtlijnen liggen ter inzage op de locaties.

Ongevallen

Indien er een ongeval plaatsvindt wordt u direct gebeld. Het is daarom belangrijk dat wij te allen tijde een juist telefoonnummer in bezit hebben. Als u niet bereikbaar bent dan zal de pedagogische medewerker zelf actie ondernemen. Dit betekent dat er contact kan worden opgenomen met de huisarts of spoedeisende hulp. Er gaat altijd een pedagogisch medewerker mee. In de tussentijd zal er nog steeds vanuit de opvang geprobeerd worden contact met u te krijgen. Er wordt altijd na een ongeval een ongevallenregistratieformulier ingevuld. Dit wordt gedaan om te kunnen bepalen of desbetreffend ongeval vaker kan plaatsvinden en/ of er preventieve maatregelen genomen moeten worden om een soortgelijk ongeval te voorkomen.

Schade en vermissing

Saamen1 gaat zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind. Echter zijn wij niet aansprakelijk voor het verlies en schade van/aan de kleding, sieraden, speelgoed mobiele telefoons, mobiele

spelcomputers en andere bezittingen van uw kind. Het achterlaten van privé eigendommen is geheel voor eigen risico.

Mediabeleid

Saamen1 heeft een mediabeleid. Hiervan is het uitgangspunt dat mediagebruik niet meer weg te denken is in onze huidige maatschappij en dat het gebruik van media prima past binnen de uitgangspunten van ons pedagogisch beleid, mits er goede afspraken over gemaakt worden. Op onze opvang kunnen een of meer van de volgende media beschikbaar zijn: computer, een Wii, een Nintendo DS, een draagbare CD-speler met koptelefoon, een TV toestel en DVD speler. Afhankelijk van het aantal kinderen op de BSO zijn er meerdere apparaten beschikbaar. Het kan zijn dat nog niet op alle opvang het hele pakket wordt aangeboden. Dit is ook afhankelijk van het type opvang.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Kinderen zitten niet langer dan een uur achter de computer/ doen computerspelletjes (dit is echter ook afhankelijk van de kinderen op de opvang)
- De afspraken over het gebruik van computers worden met de kinderen besproken en genoteerd op een afsprakenformulier. Dit formulier hangt op een zichtbare plaats op de opvang zodat ouders hier ook zicht op hebben.
- Computerspelen moeten voldoen aan het PEGI keurmerk.
- Kinderen moeten minimaal een halve meter van het beeldscherm afzitten en de pedagogische medewerker moet goed op de zithouding van de kinderen letten.
- Bij gebruik van internet op de opvang is er een filter geïnstalleerd.
- Kinderen onder de 8 jaar mogen, in principe, niet op internet (mits onder begeleiding).
- Kinderen boven de 8 jaar mogen wel op Hyves en MSN maar niet op YouTube.
- De ouders worden goed geïnformeerd.
- Er is wel TV- of radio aansluiting op de opvang (afhankelijk van de locatie).
- Bij het kijken van films (DVD) houden we ons aan de Kijkwijzer, die bepaalt voor welke leeftijdsgroep een film geschikt is. De pedagogisch medewerkers kijken mee met een film en kunnen beslissen dat een film toch niet geschikt is voor de leeftijdsgroep.
- Het is niet de bedoeling dat kinderen eigen media-apparatuur en/of computerspelletjes en/of mobiele telefoons meenemen. Gebeurt dit wel dan worden ze in het mandje gelegd en worden er afspraken over gemaakt.

Wanneer u vragen heeft over het mediabeleid, of u wilt de volledige versie inzien, dan kunt u hierover contact opnemen met de leidinggevende.

Hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiëne maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleren en zelfverzorging van kind en leiding zijn van belang. Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden. Op de naleving van deze maatregelen worden regelmatig controles uitgevoerd.

De kinderen leren we van jongs af aan hygiëne regels:

- Handen wassen na het toilet en voor het eten.
- Hand voor je mond als je niest.
- Neus snuiten in papieren zakdoek en deze in de prullenbak doen.
- Gezicht wassen na het eten (o.a. met een washand).

Kort weergegeven valt onder hygiëne:

- De aanwezigheid van reserve kleding
- Het reinigen van speelgoed
- Persoonlijke hygiëne van de groepsleiding
- Persoonlijke hygiëne van de kinderen
- De schoonmaak van de ruimten

Zieke kinderen

Als een kind ziek is en niet kan meedoen aan het normale dagritme van de opvang of als het zoveel zorg nodig heeft dat hierdoor het normale dagritme van de andere kinderen in het gedrang komt kan het niet op de opvang blijven. De pedagogisch medewerkers zullen u bellen om met u te overleggen of met het verzoek uw kind direct op te komen halen.

Infectie ziekten en besmettelijke ziekten en vaccinaties

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte of een infectie ziekte heeft, wordt u verzocht dit te melden op de opvang. Dit kan betekenen dat uw kind tijdelijk niet op de opvang mag komen om verdere besmetting te voorkomen. Wanneer uw kind niet meedoet aan het vaccinatie programma, wijzen wij u erop dat het risico op besmetting groter is door de situatie die het verblijven op een opvang met zich meebrengt.

23

Hoofdluis

Het kan voorkomen dat bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd. Hoewel dit niet ernstig is, is het wel zeer besmettelijk. Wij zullen u in dat geval ook vragen om uw kind direct op te komen halen. Dit is om verdere besmetting zoveel mogelijk tegen te gaan. Op de opvang krijgt u informatie over de laatste gangbare behandelwijze. Tegelijkertijd worden op de groep een aantal maatregelen genomen: zo zullen de jassen van de kinderen in een plastic zak worden gestopt, en al het stoffen materiaal (kussens, kleden, pluuche speelgoed dieren) zal zoveel mogelijk worden afgezogen en gewassen. Ook zullen we de andere ouders informeren dat op de groep hoofdluis is geconstateerd. Na een succesvolle behandeling is uw kind natuurlijk weer welkom.

Al onze locaties werken volgens het protocol 'Gezondheidsrisico's in het Kindercentrum' voor kinderen van 4 t/m 12 jaar op de buitenschoolse opvang. Deze richtlijnen zijn opgesteld door de Landelijke Coördinatiestructuur Infectieziektebestrijding (LCI) en worden uitgegeven door het RIVM en de GGD. Meer informatie ligt ter inzage van het volledige ziektebeleid op locatie.

Medicijnen

Saamen1 verstrekt geen medicijnen tenzij er een medische noodzaak is vanuit de gezondheidstoestand van uw kind. Wij hanteren hier de richtlijnen van het RIVM. De medische noodzaak wordt bepaald door een arts. Dit blijkt uit het feit dat op de betreffende medicijnverpakking een apothekersetiket met vermelding van de naam van de arts aanwezig is. (Een uitzondering vormt het zelfzorgmiddel zoutoplossing als neusspray bij verkoudheid. Geen Otrivin 1m/ml neusspray tenzij op voorschrift arts). Wij geven de voorkeur om zoveel mogelijk te proberen de medicijn op tijden te geven dat het kind thuis is. Ouders moeten bereikbaar zijn voor vragen van de medewerkers over het medicijn/de ziekte/de bijwerkingen. Alvorens het op de opvang toe te kunnen dienen, moeten ouders de medicijn eerst zelf een keer thuis hebben toegediend.

Als uw kind gedurende het verblijf op de opvang medicijnen nodig heeft dan moet daarvoor de overeenkomst geneesmiddelen verstrekking ingevuld en ondertekend worden. Daarmee geeft u toestemming voor het toedienen van medicijnen door de pedagogische medewerker. De medicijnen moeten in de originele verpakking zitten en zijn voorzien van de bijsluiters en het doktersvoorschrift.

Pedagogische medewerkers zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten.

Voorwaarden

Bij het verstrekken van medicijnen moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- Daar waar een medicijn verstrekt wordt, wordt er door de ouder altijd een medicijnverklaring getekend, waarin wordt vastgelegd dat de ouder verantwoordelijk is en dat de medewerkers niet verantwoordelijk gesteld worden.
- Wij ontvangen graag een instructie over de wijze van toediening van de medicijn. Wij verwachten van pedagogisch medewerkers dat zij, indien ze niet weten hoe een medicijn toegediend moet worden, dit navragen bij een collega. Indien niemand weet hoe toediening moet, dan worden de ouders gebeld.
- Aan ouders wordt gevraagd bij het voorschrijven van medicatie door een arts, rekening te houden met het beleid van Saamen1 t.a.v. medicijnverstrekking.

Praktische handelingswijze:

De pedagogische medewerker zal altijd even overleggen met haar leidinggevende over ziekte en medicijntoediening. Er wordt met u afgesproken hoe om te gaan met het doorgeven dat uw kind medicijnen nodig heeft in de periode dat hij op de opvang is. Bij ingrijpend medicijngebruik zoals Ritalin, medicijnen tegen epilepsie e.d. is al vooraf bekend dat dit gebruikt gaat worden, en dan kunnen daarover ook vooraf tijdens het intakegesprek afspraken gemaakt worden. Bij onverwacht medicijngebruik spreekt u alvast telefonisch in dat uw kind een medicijn nodig heeft op de opvang. Het formulier toestemming medicijnen geeft u dan ingevuld mee in het rugzakje van uw kind met de medicijn in de originele verpakking en met apothekers etiket. Indien u geen formulier heeft, voegt u een briefje bij over het gebruik, ondertekend met handtekening. Achteraf vult u dan alsnog het formulier toestemming in.

Vorbehouden handelingen volgens de Wet BIG

Vorbehouden handelingen volgens de Wet BIG (bijvoorbeeld het geven van injecties bij diabetes) doen we in principe niet, deze moeten altijd door ouders/verpleegkundige of arts uitgevoerd worden. Een uitzondering kan worden gemaakt voor de prik-pen (bij allergie) en een eventuele injectie die door de arts ter behandeling van koortsstuip wordt voorgeschreven.

24

Zorgopvang

Doordat er voor de kinderen van de zorgopvang bijna altijd sprake is van medicatie, zal Saamen1 zorg dragen voor een bevoegd (medisch) team (indien mogelijk). Indien er geen bevoegd (medisch) persoon aanwezig is, zal er worden uitgeweken naar derden, zoals een wijkverpleegkundige.

Medische handelingen mogen alleen uitgevoerd worden in overleg en met instemming van de leidinggevende. In het ziektebeleid van Saamen1 zijn hierover nadere maatregelen beschreven bijvoorbeeld: voor deze handelingen wordt eventueel een aanvullende plaatsingsovereenkomst getekend en gaat vergezeld van een instructie door een arts/verpleegkundige. Wanneer hier kosten aan zijn verbonden, worden deze door de ouders voldaan. Wanneer de vraag naar deze handelingen ontstaat, wordt altijd een afspraak gemaakt en wordt het beleid met de ouders besproken.

Fysieke omgeving

Voor de fysieke omgeving gaan wij uit van de volgende uitgangspunten:

- De inrichting van de binnen- en buitenruimtes met als aandachtspunten de mogelijkheden voor kinderen om te spelen
- De oppervlakte van de ruimtes
- De verlichting
- De verwarming
- De akoestiek
- De ventilatie

Toezicht en inspectie

In 2005 is de Wet Kinderopvang in werking getreden en zijn er landelijke kwaliteitseisen vastgesteld. Volgens de Wet Kinderopvang moeten kindercentra voldoen aan kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht - kind ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. De toezichthouder van de GGD controleert aan de hand van het landelijke toetsingskader of bedrijven aan de eisen voldoen. De uitkomsten en meest recente inspectierapporten zijn te raadplegen via de website van de GGD en liggen ter inzage op de opvang.